

Regeling behandeling aanbestedingsklachten
zaaknr. 1631675
Akkoord directie d.d.

In deze regeling vindt u informatie over het indienen van aanbestedingsklachten. De vragen 'Wat is een klacht?', 'Waar mag de klacht over gaan?', 'Wie mag een klacht indienen' en 'Hoe wordt de klacht afgehandeld?' worden hieronder behandeld.

Wat is een aanbestedingsklacht?

1. Een aanbestedingsklacht is een melding van een Onderneming of Inschrijver, waarin deze Ondernemer of Inschrijver gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Waar mag een aanbestedingsklacht over gaan?

2. De klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst dat mogelijk in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Wie mag een klacht indienen?

3. Alleen Ondernemers of Inschrijvers die belang hebben bij de specifieke aanbesteding kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - (potentiele) Inschrijvers en Gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiele) Inschrijvers en Gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van Ondernemers.
4. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie Hoofdaannemer – Onderaannemer.
5. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Hoe meld je een klacht?

6. Het melden van een klacht:
 - De Ondernemer meldt zijn klacht door op de website (<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn/>) het digitale webformulier volledig in te vullen;
 - Het Klachten meldpunt aanbesteden (hierna te noemen KMA) bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan gemeente Hoorn..

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten de procedure op te schorten. De Aanbestedende dienst deelt dit gemotiveerd mee aan de klager.

Op welke wijze wordt uw klacht behandeld?

7. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot gemeente Hoorn, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
8. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de

Aanbestedingsdeskundige gemeente Hoorn hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.

9. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 5 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of gemeente Hoorn. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan gemeente Hoorn. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
10. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar gemeente Hoorn gestuurd. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de gemeente Hoorn zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - de klacht is terecht; of
 - de klacht is niet terecht; of
 - de klacht is gedeeltelijk terecht.Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Gemeente Hoorn geeft aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. Gemeente Hoorn maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.
11. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt gemeente Hoorn dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.

Commissie van Aanbestedingsexperts

12. Indien gemeente Hoorn niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van de gemeente Hoorn dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling. Op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts staat meer informatie over de wijze waarop een ondernemer een klacht kan voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>)
13. Deze regeling treed in werking op de dag dat de overeenkomst met Conducto inzake "Lidmaatschap Klachtenmeldpunt Aanbesteden" wordt ondertekend..